



ที่ อว ๐๖๑๔.๐๔/ว๒๒๘๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุดรดิตถ์
จังหวัดอุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมฯ และแบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปาและค่าขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ มีความเข้าใจและประยุกต์ใช้โปรแกรมการจัดเก็บระบบประปาและค่าขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์ได้อย่างถูกต้อง

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงขอเชิญผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมศิวารอยัล จังหวัดพัทลุง ทั้งนี้ ขอให้ท่านตอบรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการได้ที่คิวอาร์โค้ดด้านล่างนี้ หรือสอบถามคุณมงคล เดชสงคราม เบอร์มือถือ ๐๘๔-๙๙๙๒๑๘๕ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

โทรศัพท์ ๐๕๕-๔๑๖๖๒๙





โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปาและค่าขยะ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการเหตุผล

ปัจจุบันการจัดเก็บระบบน้ำประปาและค่าขยะในหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีปัญหาในการจัดเก็บหลายด้าน เช่น การจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะล่าช้า มีขั้นตอนในการจัดเก็บยุ่งยาก ไม่สามารถตรวจสอบความผิดพลาดในการจัดเก็บ และการจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะไม่ครอบคลุมทั่วพื้นที่ให้บริการ

โปรแกรมการจัดเก็บระบบน้ำประปาและค่าขยะเป็นอีกหนึ่งโปรแกรมสำเร็จรูปที่เป็นเครื่องมือช่วยในการจัดเก็บค่าน้ำประปาที่มีประสิทธิภาพสูงและเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการน้ำประปา และค่าขยะในท้องถิ่น เนื่องจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปดังกล่าวทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการจัดเก็บ ลดจำนวนบุคลากรและระยะเวลาในการดำเนินการจัดเก็บ ส่งผลให้โปรแกรมสำเร็จรูปดังกล่าวเป็นที่ต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการนำไปใช้อย่างเหมาะสมกับหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ โดยหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการ มหวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ร่วมกับทีมพัฒนาพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบน้ำประปาและค่าขยะและได้ใช้งานจริงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๕๐๐ แห่งทั่วประเทศ ซึ่งมีผลการใช้งานที่ตรงตามความต้องการของหน่วยงานในทุกด้าน ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้งาน สามารถลดขั้นตอนและข้อผิดพลาดในการทำงาน ง่ายต่อการตรวจสอบและสามารถบริหารจัดการบุคลากรได้

หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมการ มหวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงได้ร่วมกันจัดอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถใช้โปรแกรมจัดเก็บระบบน้ำประปาและค่าขยะได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดเก็บระบบน้ำประปาและค่าขยะของหน่วยงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อลดค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในการจัดซื้อโปรแกรมสำเร็จรูประบบน้ำประปาและค่าขยะ

๒.๒ เพื่อเผยแพร่เทคโนโลยีระบบโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้ในระบบประปาและค่าขยะ และการจัดเก็บรายได้ในงานหรือกองประปาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้ขั้นตอนและวิธีใช้โปรแกรมระบบประปาและค่าขยะใช้ในการจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะและพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาและค่าขยะ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำไปใช้ในการลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน วิธีดำเนินการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่จะนำไปใช้ในการจัดระบบการพิมพ์ใบเสร็จและจัดเก็บค่าน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม

๓. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย

การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงเกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้งานระบบประปาและค่าชยะ และการจัดเก็บรายได้สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่า ๒๐ ปี นำทีมโดยคุณมงคล เดชสงคราม

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรมของโครงการ

ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของภาครัฐ ได้แก่ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานประปา เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ หรือเกี่ยวข้อง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมศิวา รอยัล จังหวัดพัทลุง

๖. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

๖.๑ **ค่าลงทะเบียนอบรม** ระยะเวลา ๒ วัน คนละ ๘,๕๐๐ บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและพาหนะ) เพื่อเป็นหนังสือคู่มือ ค่าเอกสาร ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางวิทยากร ค่าสถานที่จัดอบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน สามารถเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ตามข้อ ๘ ซึ่งกำหนดว่า การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรม สามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ และ

ตามข้อ ๙ ซึ่งกำหนดว่า การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

๖.๒ **ค่าพาหนะค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง** สามารถเบิกได้ตามจริงจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ มีหน้าที่บริการวิชาการแก่สังคมและท้องถิ่น ดังนั้น ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว จะได้ **ใบเสร็จรับเงิน และเกียรติบัตร ที่ออกให้โดยหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน ค่าลงทะเบียน และเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ได้ตามสิทธิ์** ทุกประการ

๗. วิธีการรับสมัครเข้าอบรมและการชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

ผู้สนใจสมัครสามารถชำระค่าลงทะเบียนและสามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ชื่อบัญชี หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ บัญชีเลขที่ ๙๘๑๕๘๘๙๖๔๘ แจ้งความจำนงค์สมัคร โดยส่งแบบตอบรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการได้ที่

- ID Line: chitkop

- สมัครทาง E-mail : chitkopp@gmail.com

** ตรวจสอบผลการสมัคร โทร ๐๘๔-๙๙๙๒๑๘๕ คุณมงคล เดชสงคราม

การชำระเงินผ่านระบบธนาคาร เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท๐๘๐๘๒/ว๑๕๘๑ เรื่อง การชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรมผ่านระบบธนาคาร ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. กรณีอบรมกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด (หน่วยงานของรัฐ เช่น มหาวิทยาลัย กรมบัญชีกลาง จังหวัด) สามารถใช้ "ใบเสร็จรับเงิน" หรือ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน(DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ" หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น และแต่หน่วยงานผู้จัดกำหนด เป็นหลักฐานการจ่ายค่าลงทะเบียน

๒. กรณีหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นเอกชน (เช่น สมาคม สมาพันธ์ บริษัท) ให้ผู้เข้าอบรมใช้สำเนาหลักฐานข้างต้นเป็นหลักฐานการจ่าย ค่าลงทะเบียน ได้เป็นการชั่วคราว และให้นำใบเสร็จรับเงิน(ตัวจริง)มาประกอบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการอบรม

ดังนั้น การฝึกอบรมกับหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ซึ่งเป็นส่วนราชการที่เป็นผู้จัดอบรม จึงสามารถใช้ "สำเนาใบนำฝาก (Pay-In)" หรือ "สำเนาใบรับฝากเงินและใบเสร็จรับเงิน (DEPOSIT SLIP & RECEIPT)" หรือ "สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการ" เป็นหลักฐานการจ่าย "ค่าลงทะเบียน" ได้ เลย โดยไม่ต้องรอใช้ใบเสร็จรับเงิน (ตัวจริง) เมื่อสมัครแล้วกรุณาชำระค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ผ่านธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือ ตู้ ATM เข้าธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ชื่อบัญชี หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ บัญชีเลขที่ ๙๘๑๕๘๘๙๖๔๘ (การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง)

- เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip หรือหลักฐาน การโอนเงินผ่านตู้ ATM พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัดหน่วยงาน และเบอร์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ มาที่ หมายเลข ๐๖๔-๓๕๔๗๙๗๘ หรือ ทาง email : chitkopp@gmail.com หรือทาง ID Line : chitkop

- โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อ และ ออกใบเสร็จรับเงิน สอบถามรายละเอียดได้ที่ คุณมงคล เดชสงคราม เบอร์โทร ๐๘๔-๙๙๙๒๑๘๕

- สำรองห้องพักกับทางโรงแรมที่เป็นสถานที่อบรม

๘. เนื้อหาการฝึกอบรม

๘.๑ การเปิดโปรแกรมสำเร็จรูปการจัดเก็บน้ำประปาและค่าขยะบน Pc

๘.๒ การบันทึกข้อมูลผู้ใช้น้ำ การกำหนดรอบบริการ กำหนดรอบส่งเงิน

๘.๓ การบันทึกข้อมูลการจดเลขมาตรด้วย แอพฯ บนโทรศัพท์มือถือ

๘.๔ การบันทึกการชำระเงินด้วยแอพฯ บนโทรศัพท์มือถือและพิมพ์ข้อมูล ป๓๒

๘.๕ การสืบค้นข้อมูลผู้ใช้น้ำ การยกเลิกการใช้น้ำ และผู้ใช้น้ำในทะเบียน

- ๘.๖ การตรวจสอบรายรับค่าน้ำประปาและค่าขยะ
- ๘.๗ การตรวจสอบผู้ค้างจ่ายค่าน้ำประปาและค่าขยะ
- ๘.๘ การพิมพ์ใบเสร็จค่าน้ำประปาและค่าขยะ
- ๘.๙ แบบรายงาน ป๓๒ และ ป๑๗
- ๘.๑๐ ใบแจ้งเตือนและแบบรายงานต่าง ๆ

๙. คุณลักษณะของโปรแกรม

๙.๑ สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ต้นขั้วและใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาและค่าขยะในใบเดียวกันด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (การพิมพ์ใบเสร็จใช้กับเครื่องพิมพ์แบบหัวเข็มแคร่สี (Epson-Lq-๓๑๐) หรือรุ่นอื่น ๆ แต่ต้องเป็นแบบหัวเข็มแคร่สี)

๙.๒ สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินและใบแจ้งหนี้ได้

๙.๓ สามารถคำนวณค่าน้ำประปาและค่าขยะได้โดยอัตโนมัติ

๙.๔ สามารถตรวจสอบและพิมพ์รายงาน ป๓๑ ป๓๒ และ ป๑๗ ได้

๙.๕ สามารถออกใบเสร็จรับเงินค่าขยะในใบเดียวกันได้

๙.๖ สามารถเก็บประวัติเพื่อตรวจสอบ และพิมพ์ทะเบียนคุมผู้ใช้น้ำประปาทั้งหมด

๙.๗ สามารถเก็บประวัติเพื่อตรวจสอบ และพิมพ์ผู้ใช้น้ำที่เป็นลูกหนี้ค้างชำระค่าน้ำ

๙.๘ สามารถเก็บประวัติเพื่อตรวจสอบ และพิมพ์รายชื่อผู้ใช้น้ำที่เลขมาตรคงที่

๙.๙ สามารถสรุปยอดรายรับค่าน้ำและค่าขยะแต่ละเดือนได้

๙.๑๐ สามารถสรุปยอดตั้งเก็บค่าน้ำและค่าขยะแต่ละเดือนได้

๙.๑๑ สามารถสรุปยอดค้างจ่ายค่าน้ำแต่ละเดือนและรวมทั้งหมดได้

๙.๑๒ สามารถออกใบแจ้งเตือนผู้ที่ค้างชำระค่าน้ำประปาและค่าขยะได้

๙.๑๓ สามารถบันทึกการรับเงินโดย แอปฯบนโทรศัพท์มือถือและพิมพ์ใบแทนใบเสร็จได้

๙.๑๔ สามารถจดเลขมาตรและพิมพ์ใบแจ้งหนี้แบบย่อ (เหมือนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค) เพื่อรับชำระเงินที่สำนักงานได้ ฐานข้อมูลอยู่บนคราวน์ Server สามารถใช้งานบนคอมพิวเตอร์พร้อมหลายเครื่อง

๑๐. สิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม

๑๐.๑ โปรแกรมสำเร็จรูปการจัดเก็บน้ำประปา (Prapa On Mobile)และค่าขยะ พร้อมคู่มือการใช้งาน

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรสำหรับผู้สำเร็จหลักสูตรการอบรมโปรแกรมสำเร็จรูปการจัดเก็บน้ำประปาและค่าขยะ

๑๐.๓ เครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้แบบพกพาท่านละ ๑ เครื่อง

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตร รับรองผลการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำโปรแกรมสำเร็จรูประบบประปาและค่าขยะด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ไปใช้งานได้อย่างถูกต้อง ทำให้จัดเก็บได้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๒.๒ ผู้เข้าอบรมสามารถมีความรู้ในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูประบบน้ำประปาและค่าขยะ

๑๒.๓ ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจระบบบัญชีของงานประปาและค่าขยะ

๑๒.๔ ผู้เข้าอบรมสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาและค่าขยะด้วยระบบคอมพิวเตอร์

๑๒.๕ ผู้เข้าอบรมสามารถตรวจสอบ ลูกหนี้ ป๓๑ ป๓๒ ป๑๗ ใบเดือน และหน่วยน้ำที่ใช้ได้

๑๓. สิ่งที่ต้องเตรียมเพื่อการเข้ารับการอบรม

๑๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ พร้อมอุปกรณ์ใช้งาน

๑๓.๒ อัตราการคิดค่าน้ำและค่าขยะของหน่วยงาน

๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์



(รองศาสตราจารย์ ดร.กันต์ อินทวงศ์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

(ผู้เสนอรายละเอียดโครงการ)



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

(ผู้อนุมัติรายละเอียดโครงการ)

กำหนดการอบรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปาและค่าชยะ
ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่หนึ่ง

08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 – 09.00 น.	เปิดอบรมฯ และกล่าวต้อนรับผู้เข้ารับการอบรมฯ
09.00 – 10.30 น.	ฝึกปฏิบัติการกลุ่มย่อย การเปิดโปรแกรมสำเร็จรูประบบจัดเก็บน้ำประปา (Prapa On Mobile) และค่าชยะ
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.45 – 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติการการบันทึกข้อมูลผู้ใช้น้ำ
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	ฝึกปฏิบัติการการบันทึกข้อมูล ป31 และ ป32
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
15.00 – 17.00 น.	ฝึกปฏิบัติการการสืบค้นข้อมูลผู้ใช้น้ำ ยกเลิกการใช้น้ำ และผู้ใช้น้ำในทะเบียน

วันที่สอง

08.30 – 10.15 น.	ฝึกปฏิบัติการการตรวจสอบรายรับค่าน้ำประปาและผู้ค้างจ่ายค่าน้ำประปา
10.15 – 10.30 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
10.30 – 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติการการพิมพ์ใบเสร็จค่าน้ำประปา
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	ฝึกปฏิบัติการแบบรายงาน ป32 และ ป17
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
14.45 – 16.30 น.	ฝึกปฏิบัติการใบเตือนและแบบรายงานต่าง ๆ
14.45 – 16.30 น.	มอบประกาศนียบัตร และพิธีปิดการอบรม

แบบตอบรับการฝึกอบรมหลักสูตร
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเก็บระบบประปาและค่าขยะ
ด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
ที่อยู่เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เบอร์โทรสำนักงาน.....เบอร์ Fax.....ประสงค์เข้าอบรม

ระหว่างวันที่ 28 – 29 สิงหาคม 2566 ณ โรงแรมศิวา รอยัล จังหวัดพัทลุง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์
1			
2			
3			
4			
5			

ค่าลงทะเบียน

คนละ 8,500 บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) (รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการอบรม กระเป๋าเอกสาร และประกาศนียบัตร) โดยสามารถชำระค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ชื่อบัญชี หลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ บัญชีเลขที่ 9815889648 และส่งหลักฐานการโอนเงินมาที่ ID LINE: chitkop ถึงผู้ช่วยศาสตราจารย์ ครรชิต พิระภาค หรือ (E-Mail : chitkopp@gmail.com) ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บังคับบัญชา

วิธีคิดค่าน้ำ

(ส่งพร้อมแบบตอบรับเพื่อใช้สำหรับการจัดทำโปรแกรมของแต่ละหน่วยงาน)

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....

1. แบบคงที่ หน่วยละ.....บาท ค่าบริการ.....บาท

0 หน่วย ชำระเงิน บาท(รวมค่าบริการ)

1 หน่วย ชำระเงิน บาท(รวมค่าบริการ)

2 หน่วย ชำระเงิน บาท(รวมค่าบริการ)

2. แบบ ก้าวหน้า ค่าบริการ.....บาท

.....0 ถึง หน่วย ค่าน้ำ บาท

..... ถึง หน่วย ค่าน้ำ บาท

..... ถึง หน่วย ค่าน้ำ บาท

..... ถึง หน่วย ค่าน้ำ บาท

..... ถึง หน่วย ค่าน้ำ บาท

..... ถึง หน่วย ค่าน้ำ บาท

..... ถึง หน่วย ค่าน้ำ บาท

ตัวอย่าง

0 หน่วย ชำระเงิน บาท(รวมค่าบริการ)

1 หน่วย ชำระเงิน บาท(รวมค่าบริการ)

2 หน่วย ชำระเงิน บาท(รวมค่าบริการ)

ลายเซ็นหัวหน้าส่วนการคลัง

โลโก้หน่วยงาน(ประทับตราวาง)

หมายเหตุ เพื่อความชัดเจนกรุณานำเอกสารตัวจริงมาในวันอบรมด้วย